

Inscription administrative aux services scolaires

- Accueil périscolaire matin et soir (APS)
- Restaurant scolaire et pause méridienne

Madame, Monsieur,

Afin de procéder à l'inscription administrative de votre/vos enfant(s) aux services scolaires, nous vous invitons à nous retourner les documents suivants, complétés et signés, par mail, dans la boîte aux lettres de l'accueil périscolaire ou directement déposés au bureau du service des affaires scolaires.

Cette inscription sera prise en compte uniquement si le dossier est complété, signé et accompagné de toutes les pièces justificatives demandées.

Il vous sera demandé ensuite d'inscrire votre/vos enfant(s) aux différents services en accédant au « portail famille » : (Nouveau lien d'accès à venir). Ce portail vous sera également utile pour prendre connaissance des différents documents en relation avec le monde scolaire (règlements intérieurs, menus restaurant scolaire, facturation des services...).

Vous remerciant par avance,

Cordialement,

Jonathan TAMINE

Directeur du pôle enfance-jeunesse

2, rue de Verdun

33360 CARIGNAN DE BORDEAUX

Tél : 05.56.21.98.51 / Tél : 06.12.12.73.69

j.tamine@carignandebordeaux.fr

Horaires d'ouverture du bureau du service des affaires scolaires :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 11h30 et sur rendez-vous au 05.56.21.98.51 ou
06.12.12.73.69

En dehors de ces horaires, les locaux sont fermés au public.

Constitution du dossier (document à envoyer par mail si possible)

- Dossier d'inscription ci joint
- Pages de vaccinations
- Justificatif CAF / MSA
- Attestation d'assurance en responsabilité civile
- Attestation d'assurance maladie
- Dernier avis d'imposition du foyer ou des 2 parents

Horaires des services proposés et des écoles

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
APS	7h30 – 8h30	7h30 – 8h30	7h30 – 8h30	7h30 – 8h30
Ouverture des portes des écoles	8h30 – 8h40	8h30 – 8h40	8h30 – 8h40	8h30 – 8h40
Matinée de classe	8h40 – 12h00	8h40 – 12h00	8h40 – 12h00	8h40 – 12h00
Pause Méridienne (Restauration)	12h00 – 13h40	12h00 – 13h40	12h00 – 13h40	12h00 – 13h40
Ouverture des portes des écoles	13h40 – 13h50	13h40 – 13h50	13h40 – 13h50	13h40 – 13h50
Après-midi de classe	13h50 – 16h30	13h50 – 16h30	13h50 – 16h30	13h50 – 16h30
APS	16h30 – 18h30	16h30 – 18h30	16h30 – 18h30	16h30 – 18h30
Nouveau !!! extension de l'horaire	18h30 – 19h00	18h30 – 19h00	18h30 – 19h00	18h30 – 19h00
Ouverture portail APS	17h00 – 19h00	17h00 – 19h00	17h00 – 19h00	17h00 – 19h00

Tarification

Accueil périscolaire (APS) et restauration scolaire

Les tarifs sont déterminés en fonction du revenu fiscal de référence et du quotient familial.

Pour l'accueil périscolaire (aps) le tarif est un forfait unique à la présence.

Les tarifs varient entre :

- 0,50€ et 3,50€ pour l'aps du matin
- 1€ et 6€ pour l'aps du soir
- 0,10€ et 1,35€ en supplément pour les présences à l'aps du soir de 18h30 à 19h00
- 0,85€ et 5,95€ pour la pause méridienne (restauration)

Les tarifs énoncés ci-dessus sont par enfant et par jour de présence.

Pour connaître précisément votre tarif, n'hésitez pas à contacter le service des affaires scolaires.

Contacts :

Accueil périscolaire (APS) : aps@carignandebordeaux.fr

Affaires scolaires : servicescolaire@carignandebordeaux.fr

RESPONSABLES DE L'ENFANT

RESPONSABLE 1

NOM – PRENOM :

EN QUALITE DE :

ADRESSE :

TELEPHONE(s) : Portable : Fixe

ADRESSE MAIL :@.....

PROFESSION :

EMPLOYEUR :

COUVERTURE SOCIALE : CPAM MSA (agricole) AUTRE à préciser

N° D'ALLOCATAIRE CAF :

RESPONSABLE 2

NOM – PRENOM :

EN QUALITE DE :

ADRESSE :

TELEPHONE(s) : Portable : Fixe

ADRESSE MAIL :@.....

PROFESSION :

EMPLOYEUR :

COUVERTURE SOCIALE : CPAM MSA (agricole) AUTRE à préciser

N° D'ALLOCATAIRE CAF :

FACTURATION

LA FACTURATION EST A ADRESSER A : RESPONSABLE 1 RESPONSABLE 2

NOMBRE D'ENFANTS MINEURS DE MOINS DE 18 ANS DANS LE FOYER :

Cadre réservé à l'administration :

- Dossier d'inscription - Pages de vaccinations
- Justificatif CAF / MSA - Attestation d'assurance en responsabilité civile
- Attestation d'assurance maladie - Dernier avis d'imposition

Inscription accueil périscolaire et pause méridienne (restauration)

NOM – PRENOM de l'enfant

SEXE : féminin masculin

CLASSE (à la rentrée prochaine) :

Date et lieu de naissance :A.....

AGE :

* INDICATIONS MEDICALES :

- Lunettes : OUI NON - Appareil auditif : OUI NON

- Appareil dentaire : OUI NON - Autorisé.e à faire des activités physiques : OUI NON

- L'enfant a-t-il un PAI (projet d'accueil individualisé) : OUI NON

Si oui, merci de fournir ce dernier et d'indiquer le motif :

- Allergies ou recommandations alimentaires médicales :

- Autre à préciser :

- Nom / Prénom du médecin traitant :Téléphone :

Adresse :

* DROIT A L'IMAGE :

J'autorise que mon enfant soit pris en photo dans le cadre d'animations avec affichage au sein de l'APS et sur les différents supports de communication de la commune. OUI NON

* AUTORISATION POUR VOTRE ENFANT A QUITTER SEUL L'APS : OUI NON

Les autorisations ponctuelles devront impérativement être envoyées par mail (j.tamine@carignandebordeaux.fr) ou remises en main propre aux animateurs de l'APS. Sans ce document manuscrit, les enfants ne quitteront pas l'établissement sans adulte autorisé.

* PERSONNE(S) AUTORISE(ES) A RECUPERER MON ENFANT :

- Nom / Prénom :téléphone :

Lien de parenté : A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

- Nom / Prénom :téléphone :

Lien de parenté : A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

- Nom / Prénom :téléphone :

Lien de parenté : A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Je soussigné(e)

responsable légal(e) de l'enfant,
déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche, accepte le règlement intérieur de la structure (consultable sur le portail famille et/ou afficher en structure) et autorise la direction à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à

Le

Signatures :

Responsable 1

Responsable 2