



DEMANDE DE MATERIEL 2026 ASSOCIATIONS

Formulaire à compléter de manière exhaustive et à renvoyer, **1 mois avant la manifestation** à : associations.festivites@carignandebordeaux.fr

NOM DE LA MANIFESTATION / REUNION: _____

ORGANISATEUR

☐ Association ☐ Particulier ☐ Organisme public ☐ Organisme privé ☐ Autre : _____

Nom de l'organisme : _____

Représentant : _____

Personne référente de la manifestation: _____

Présente lors de la manifestation: ☐ Oui ☐ Non

Téléphone portable: _____ Mail: _____

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Lieu

Date(s) :

Heure exacte de début :

Heure exacte de fin :

Type de manifestation :

☐ Culturelle ☐ Sportive ☐ Humanitaire/social ☐ Vide grenier ☐ Loto
☐ Évènements familiaux ☐ Autre : _____

Description courte de la manifestation

Public

☐ Privé (adhérents, partenaires...) ☐ Carignanais ☐ Grand Public (au-delà de Carignan)

S'adresse aux: ☐ enfants ☐ adultes ☐ seniors

Nombre de personnes attendues

☐ > 10 ☐ entre 10 et 100 ☐ entre 100 et 300 ☐ plus de 300, préciser : _____

Tarifs

☐ Manifestation gratuite ☐ Payante, tarifs appliqués: _____

Restauration

☐ Prévue ☐ Non prévue ☐ Gratuite ☐ Payante, tarifs : _____

JOINDRE AU SERVICE COMMUNICATION ☐ Affiche ☐ Flyer ☐ Programme ☐ Site internet

communication@carignandebordeaux.fr

BESOIN EN MATERIEL

Sous réserve de validation et de disponibilité

MATERIEL	PRÊTÉ (quantité)	RENDU (quantité)	MATERIEL	PRÊTÉ (quantité)	RENDU (quantité)
Tables			Sono* / micro*		
Chaises			Projecteurs*		
Cafetière / bouilloire**			Vidéoprojecteur* / écran*		
Grilles de sécurité			Grilles d'expositions		

* La collectivité ne mettra pas à disposition de régisseur sono et lumières.

** Uniquement à L'Odyssée

⚠ LES LOCAUX ET LE MATERIEL DOIVENT ETRE REMIS PROPRES ET EN L'ETAT.

PARTIE RESERVÉE À L'ADMINISTRATION

Demande reçue le: _____ Par : _____

Copie : ☐ Secrétariat Services Techniques

Validation ☐ Oui ☐ Non