



## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

|                                                                 |  |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|
| <b>Nom de votre association</b>                                 |  |                        |  |
| Sigle                                                           |  |                        |  |
| Fédération de rattachement                                      |  |                        |  |
| Autre affiliation                                               |  |                        |  |
| Date et n° d'agrément                                           |  |                        |  |
| <b>Adresse complète du siège</b><br>(Rue, Code Postal et Ville) |  |                        |  |
| <b>Téléphone</b>                                                |  | <b>Courriel / Mail</b> |  |
| <b>Rayonnement de l'association</b>                             |  |                        |  |
| <b>Activité sur la commune</b> (si siège sur une autre commune) |  |                        |  |
| <b>Date de création de l'association</b>                        |  |                        |  |
| <b>Date de publication au JO</b> (des dernières modifications)  |  |                        |  |
| <b>Objet déclaré de l'association</b>                           |  |                        |  |
| N° APE (s'il y a lieu)/SIRET                                    |  |                        |  |
| <b>Police d'Assurance</b> (Assureur, Date, N° de police)        |  |                        |  |

## I) COMPOSITION DU BUREAU

Dernière date d'élection du bureau :

.....

|                   | Prénom - NOM | Adresse mail | Téléphone |
|-------------------|--------------|--------------|-----------|
| <b>Président</b>  |              |              |           |
| <b>Secrétaire</b> |              |              |           |
| <b>Trésorier</b>  |              |              |           |
| ...               |              |              |           |
| ...               |              |              |           |
| ...               |              |              |           |
| ...               |              |              |           |

## II) VIE DE L'ASSOCIATION

### A) Moyen(s) humain(s)

Nombre de salarié(s) de l'association au 31/12/2025 : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom / fonction / statut de chacun

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

### B) Nombre d'adhérents au 31/12/2025 : \_\_\_\_\_

- CDC Coteaux Bordelais = \_\_\_\_\_
- Autres communes = \_\_\_\_\_
- Carignan de Bordeaux = \_\_\_\_\_

### C) Assemblée Générale :

Date de la dernière A.G : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lieu de la dernière A.G. : \_\_\_\_\_

## D) Moyens matériels de l'association

Locaux mis à disposition :

- Si oui : ☐ pour de l'activité ☐ pour du stockage ☐ permanent
- Si non : autre locaux utilisés par l'association : \_\_\_\_\_

## III) AUTRES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ACTIVITES PASSEES

Vos activités sont \_\_\_\_\_ gratuites (hors adhésion) ☐ payantes ☐

Tarifs selon publics ou activités

.....

Joindre une copie de votre fiche tarifée d'adhésion en PJ

## IV) TENUE DES COMPTES (Informations)

### A) Les comptes de l'exercice sont tenus et ont été

vérifiés par :

☐ Le trésorier de l'Association désigné en page 1 ☐ Le trésorier ancien, identifié ci-dessous :

- Nom- Prénom : .....
- Adresse Complète : .....

☐ Un expert-comptable désigné ci-dessous :

- Nom- Prénom : .....
- Adresse Complète : .....
- Téléphone : .....
- Télécopie : .....
- Courriel : .....

### B) Situation bancaire, Caisse, comptes de placements et au 1er janvier de l'exercice 2026

**Banques :** \_\_\_\_\_ €

(Joindre OBLIGATOIREMENT le  
dernier relevé de TOUS les comptes  
courants)

**Caisse :** \_\_\_\_\_ €

**Placement :** \_\_\_\_\_ €

(Joindre OBLIGATOIREMENT le  
dernier relevé de TOUS les comptes  
de placements)

**Dettes ou charges en attentes de paiement :** \_\_\_\_\_ €

**Produits ou recettes diverses en attente d'encaissement :** \_\_\_\_\_ €

**TOTAL DE VOTRE TRESORERIE au 31/12/2025 =** \_\_\_\_\_ €

## V) ACTIVITES ET PROJETS SUR LA COMMUNE

### A) Bilan de l'année écoulée (2025) sur les activités effectuées sur la commune

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En quoi la subvention de la commune a été utilisée

.....

.....

.....

.....

.....

### B) Objectifs et besoins pour l'année 2026 pour les activités communales :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En quoi la subvention de la commune va-t-elle être utilisée

.....

.....

.....

### C) Récapitulatif des subventions :

#### Exercice 2025 :

Montant de la subvention accordée en 2025 par la commune : ..... €

Montant de subventions accordées en 2025 par d'autres communes : ..... €

Montant de la subvention autres organismes accordées en 2025 : ..... €  
(Conseil général, département, fédération, ....)

#### Exercice 2026 :

Montant de la subvention sollicité pour 2026 par la commune : ..... €

Montant de subventions sollicité pour 2026 par d'autres communes : ..... €

Montant de la subvention autres organismes sollicité pour 2026 : ..... €  
(Conseil régional, Conseil général, fédération, ....)

(1) *Pour une première demande de subvention, joindre les statuts et le compte rendu de l'AG.*

(2) *Pour un renouvellement, joindre les statuts uniquement s'ils ont été modifiés + le compte rendu de la dernière AG*

### VI) BUDGET DE L'EXERCICE A VENIR

Modèle de budget prévisionnel à remplir en annexe OU joindre votre fichier.

### VII) RENSEIGNEMENTS FOURNIS ET PIECES A JOINDRE

Chaque association qui sollicite une subvention de la Commune s'oblige à remplir l'ensemble des documents de ce dossier de la manière la plus exhaustive possible. L'insuffisance des renseignements fournis comme leur inexactitude peut entraîner un refus d'instruction de la demande.

Chaque responsable d'association joindra, pour une première fois et à l'occasion de chaque modification, un exemplaire des statuts valides.

Toute association qui souhaite demander des subventions auprès de l'Etat ou des collectivités territoriales ou qui envisage d'employer des salariés, doit demander son immatriculation au répertoire national des entreprises et des établissements.

L'association se voit alors attribuer un numéro Siren, composé de 9 chiffres. Cet identifiant est non significatif : il n'a aucun rapport avec l'activité de l'association. Il n'est attribué qu'une seule fois au moment de l'inscription au répertoire et n'est supprimé qu'au moment de la dissolution de l'association.

**Contact Mairie :** En cas de besoin de renseignement concernant les éléments à fournir, vous pouvez contacter le **06 19 93 89 20** ou par mail : [associations.festivites@carignandebordeaux.fr](mailto:associations.festivites@carignandebordeaux.fr)

### **VIII) ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU PRESIDENT**

Je, soussigné(e), ..... Président(e) de l'association désignée en page 1

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise.
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance
- certifie exactes l'ensemble des informations contenues dans ce dossier

A .....

le .....

**Signature :**

### **IX) ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU TRESORIER**

Je, soussigné(e), ..... Trésorier(ière) de l'association désignée en page 1

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise.
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance
- certifie exactes l'ensemble des informations contenues dans ce dossier

A .....

le .....

**Signature :**

### **X) LISTE DES PIECES A JOINDRE**

- Formulaire tarifié d'adhésion (s'il y a lieu)
- Le dossier de demande de subvention de fonctionnement dûment complété,
- Le tableau des effectifs par localisation, (annexe jointe)
- Le budget du 01/01/2025 au 31/12/2025, (en annexe)
- Le budget prévisionnel du 01/01/2026 au 31/12/2026, (en annexe)
- Votre dernier relevé de compte courant au 31.12.2025,
- Votre dernier relevé de compte de placement(s) au 31.12.2025,
- Votre dernier PV d'Assemblée Générale,
- Le récépissé de dépôt en préfecture de vos statuts, (pour une première demande)
- Vos nouveaux statuts, (pour une première demande)
- L'attestation d'assurance couvrant la période d'activité actuelle,
- Une copie du suivi de vos comptes
- Votre RIB.

## ANNEXE 1 : BUDGET DE L'ANNEE ECOULEE - 2025

## BUDGET 2025 EN TTC (résultat de l'exercice)

| CHARGES / DEPENSES |                                      |  | PRODUITS / RECETTES |                               |  |
|--------------------|--------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--|
| 605                | MATERIEL ET EQUIPEMENT - INVEST      |  | 706                 | PRESTATIONS / COURS           |  |
| 606                | FOURNITURES ADM + SECURITE           |  | 707                 | VENTE DE MARCHANDISES         |  |
| 607                | ACHATS DE MARCHANDISES/RVTE          |  | 707                 | PARTICIPATION EVENEMENT       |  |
| 611                | SOUS TRAITANCE DES COURS             |  | 756                 | COTISATIONS / licences        |  |
| 611.1              | AUTRES PRESTATIONS (photos par ex..) |  | 758                 | PRODUITS DIVERS GESTION COUR. |  |
| 613                | LOCATION                             |  | 740                 | SUBVENTION(S) à détailler     |  |
| 615                | ENTRETIEN REPARATION                 |  |                     | * Commune de Carignan         |  |
| 616                | ASSURANCE                            |  |                     | * Autre(s) commune(s)         |  |
| 618                | DOCUMENTATION                        |  |                     | * Autre(s) organisme(s)       |  |
| 623                | PUBLICITE                            |  |                     |                               |  |
| 625                | DEPLACEMENT / RECEPTION              |  |                     |                               |  |
| 626                | FRAIS POSTAUX                        |  |                     |                               |  |
| 627                | SERVICES BANCAIRES                   |  |                     |                               |  |
| 628                | COTISATIONS                          |  |                     |                               |  |
| 633                | FORMATION                            |  |                     |                               |  |
| 658                | CHARGES DE GESTION COUR.             |  |                     |                               |  |
| 630                | IMPOTS ET TAXES                      |  |                     |                               |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |
| FONCTIONNEMENT     | PROVISIONS DE CHARGES                |  |                     |                               |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |
|                    | <b>BENEFICES</b>                     |  |                     | <b>PERTES</b>                 |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |

VALIDATION DES COMPTES DE L'EXERCICE CIVILE 2023

PAR LE PRESIDENT : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2026

**ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL - 2026****BUDGET PREVISIONNEL 2026 EN TTC**

| CHARGES / DEPENSES |                                      |  | PRODUITS / RECETTES |                               |  |
|--------------------|--------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--|
| 605                | MATERIEL ET EQUIPEMENT - INVEST      |  | 706                 | PRESTATIONS / COURS           |  |
| 606                | FOURNITURES ADM + SECURITE           |  | 707                 | VENTE DE MARCHANDISES         |  |
| 607                | ACHATS DE MARCHANDISES/RVTE          |  | 707                 | PARTICIPATION EVENEMENT       |  |
| 611                | SOUS TRAITANCE DES COURS             |  | 756                 | COTISATIONS / licences        |  |
| 611.1              | AUTRES PRESTATIONS (photos par ex..) |  | 758                 | PRODUITS DIVERS GESTION COUR. |  |
| 613                | LOCATION                             |  | 740                 | SUBVENTION(S) à détailler     |  |
| 615                | ENTRETIEN REPARATION                 |  |                     | * Commune de Carignan         |  |
| 616                | ASSURANCE                            |  |                     | * Autre(s) commune(s)         |  |
| 618                | DOCUMENTATION                        |  |                     | * Autre(s) organisme(s)       |  |
| 623                | PUBLICITE                            |  |                     |                               |  |
| 625                | DEPLACEMENT / RECEPTION              |  |                     |                               |  |
| 626                | FRAIS POSTAUX                        |  |                     |                               |  |
| 627                | SERVICES BANCAIRES                   |  |                     |                               |  |
| 628                | COTISATIONS                          |  |                     |                               |  |
| 633                | FORMATION                            |  |                     |                               |  |
| 658                | CHARGES DE GESTION COUR.             |  |                     |                               |  |
| 630                | IMPOTS ET TAXES                      |  |                     |                               |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |
| FONCTIONNEMENT     | PROVISIONS DE CHARGES                |  |                     |                               |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |
|                    | <b>BENEFICES</b>                     |  |                     | <b>PERTES</b>                 |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |
|                    |                                      |  |                     |                               |  |

VALIDATION DU BUDGET PREVISIONNEL 2025

PAR LE PRESIDENT

Le / /2026