

**VILLE DE CARIGNAN DE BORDEAUX (33)**

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES  
PROCEDURE ADAPTEE**

**Règlement de consultation**

**OBJET DU MARCHÉ :  
ASSURANCE DU PERSONNEL STATUTAIRE  
AFFILIE A LA CNRACL ET A LA CNRACL**

**N° de marché**

--	--	--	--	--	--	--	--

**VILLE DE CARIGNAN DE BORDEAUX (33)**

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES  
PROCEDURE ADAPTEE**

((article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics))

<b>Règlement de consultation</b>
----------------------------------

**SOUSCRIPTEUR :**

**Monsieur le Maire de la ville de Carignan de Bordeaux  
Hôtel de Ville  
24 rue de Verdun  
BP 48  
33360 CARIGNAN DE BORDEAUX**

**Objet de la consultation :**

**ASSURANCE DU PERSONNEL STATUTAIRE AFFILIES A LA CNRACL ET A  
L'IRCANTEC**

**Envoi d'un avis d'appel public à la concurrence : aux Echos Judiciaires  
girondins et sur la plateforme démat-ampa**

**Date limite de réception des offres : le 20 mars 2019  
Heure limite de réception : 12 heures.**

## SOMMAIRE DU REGLEMENT DE CONSULTATION

---oOo---

<b>Article 1</b> : objet de la consultation	page 4
<b>Article 2</b> : conditions de la consultation	page 4
<b>Article 3</b> : composition du dossier de consultation	page 4
<b>Article 4</b> : modification des pièces par les candidats	page 4
<b>Article 5</b> : délais d'exécution – durée du marché	page 4
<b>Article 6</b> : validité des propositions	page 4
<b>Article 7</b> : mode et calcul des prix – délai de paiement	page 5
<b>Article 8</b> : présentation des offres	page 5
<b>Article 9</b> : jugement des offres	page 6
<b>Article 10</b> : pièces constitutives du marché	page 6

### **Article 1 : objet de la consultation**

La présente mise en concurrence concerne la souscription du contrat assurance du personnel affilié à la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités locales, et à l'IRCANTEC par la ville de Carignan de Bordeaux (33), représentée par son Maire en exercice.

### **Article 2 : conditions de la consultation**

La présente consultation est soumise à la procédure adaptée décrite dans l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics .

Un marché unique sera conclu :

- soit avec une compagnie d'assurances et/ou une mutuelle (l'assureur)
- soit avec une compagnie d'assurances (l'assureur) à qui une autre compagnie aura déléguée ses pouvoirs (cas de co-assurance)

### **Article 3 : composition du dossier de consultation**

- règlement de consultation
- cahier des clauses particulières et annexes relatives à l'offre et à la tarification
- acte d'engagement

### **Article 4 : modification des pièces par les candidats**

Toute modification du cahier des clauses particulières, observation, réserve du candidat sera expressément notifiée dans la proposition d'offre : en annexe au cahier des clauses particulières et à joindre à l'acte d'engagement.

### **Article 5 : délais de conclusion – durée du marché**

- Le délai de conclusion du marché est fixé à cinq jours au maximum. Il correspond pour l'assureur retenu au délai pour présenter, à défaut du contrat, la note de couverture prévue à l'article L 112-2 du Code des Assurances. Ce délai court à compter de la notification de l'acceptation de son offre au candidat retenu.
- Le présent marché sera conclu pour une durée ferme de trois années sauf cas de rupture prévu contractuellement.

## Article 6 : validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de **150 jours**. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des propositions. Les offres deviendront définitives dès la notification du marché au candidat retenu.

## Article 7 : mode et calcul des prix – délai de paiement

Les offres seront faites en euro, toutes taxes comprises en incluant les frais de gestion éventuels.

Les cotisations seront établies de la façon suivante :

- A la signature du marché :  
**cotisation H.T.** mentionnée à l'annexe relative à la tarification, selon les garanties et franchises retenues par la collectivité.
- Pendant la durée du marché :
  - **une quittance provisionnelle** sera émise à la date fixée contractuellement, calculée sur les bases de l'année précédente.
  - **une quittance de régularisation** en fin d'année, ou le cas échéant début d'année, calculée sur la variation de la base d'assurance en référence au contrat, déduction faite de la quittance provisionnelle.
- A compter de la réception de la facture, le règlement aura lieu dans un délai de **30 jours**. En cas de dépassement de ce délai, des intérêts moratoires seront versés à l'assureur à compter du jour suivant l'expiration du délai (intérêt légal en vigueur ) conformément au décret n°2002-232 du 21 février 2002.

## Article 8 : présentation des offres

Elle sera faite exclusivement en langue française.

Le candidat constituera une enveloppe contenant :

- sa lettre de candidature ;
- pour les courtiers, copie des attestations d'assurance « responsabilité civile professionnelle » et de caution, en cours de validité, prévues au Code des Assurances.
- une présentation de l'entreprise et **notamment le montant de la garantie financière de l'assurance, qui permettra une sélection des candidatures** ;
- une présentation des références professionnelles relatives aux collectivités locales ;
- l'offre du candidat :
  - l'acte d'engagement doit être complété, daté, et signé par tous les représentants qualifiés de la compagnie d'assurances, **ainsi que les annexes relatives à l'offre et à la tarification** (deux exemplaires chacune).

- Le cahier des clauses particulières doit être signé. **Le cas échéant, le candidat y adjoindra ses modifications, observations, réserves en annexe qui seront jointes au marché lors de sa conclusion.**

L'enveloppe sera adressée à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Marché assurance du personnel  
Hôtel de ville  
24 rue de Verdun  
BP 48  
33360 CARIGNAN DE BORDEAUX

- les offres parvenues après la **date du 20 mars 2019, 12 heures** seront renvoyées à leur expéditeur. Les demandes de dossiers peuvent être téléchargées par voie électronique sur le site de Carignan de Bordeaux : [www.carignandebordeaux.fr](http://www.carignandebordeaux.fr) et sur la **plateforme dématérialisée : démat-ampa.**
- Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès des services administratifs : Madame BOUTROS – Tél. : 05 56 68 52 86 –
- Fax : 05 56 68 32 32.. Courriel : [dgs@carignandebdx.fr](mailto:dgs@carignandebdx.fr)

#### **Article 9 : jugement des offres**

L'attribution du marché sera effectuée selon les critères suivants :

- 1- rapport taux de cotisation quant aux garanties offertes ; taux de pondération : 60%. Examen du prix (frais et taxes comprises) au regard du respect optimal du Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.). Le cas échéant, l'assureur y annexera ses modifications, observations, réserves.
- 2- Services d'accompagnement proposés à la collectivité : pour aider les agents à reprendre leur service après un long arrêt,, aide à la réflexion pour aménagement de poste ,ou pour reclassement, aide à la réalisation du Document unique ou toute réflexion pour une prévention des risques au travail... Le taux de pondération est de 40%.

Le classement sera réalisé par ordre décroissant. Le titulaire du marché sera celui qui aura obtenu le plus fort pourcentage.

Monsieur Le Maire se réserve le droit de négocier avec les 4 meilleures offres.

## **Article 10 : pièces constitutives du marché**

Le marché comprend :

- l'acte d'engagement et ses annexes relatives à l'offre et à la tarification (pour les courtiers, le titulaire du marché doit être expressément une Société ou une Mutuelle d'assurances qui devra compléter et signer l'acte d'engagement) ;
- le C.C.P. et les éventuelles modifications, réserves et observations de l'assureur, l'ensemble constituera les conditions particulières du contrat ;
- les conditions générales des Sociétés ou Mutuelles d'assurances.

