



Commune de CARIGNAN DE BORDEAUX
Mairie - 24, rue de Verdun
33360 CARIGNAN DE BORDEAUX

REAMENAGEMENT DE LA MAIRIE DE CARIGNAN DE BORDEAUX
PATIO (PHASE 2)
24, rue de Verdun - 33360 CARIGNAN DE BORDEAUX

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

(R.C)

Sas XODÓ
16 bis, chemin des moines
33360 CARIGNAN DE BORDEAUX

sas d'architecture
tél : 05.47.79.04.99
e.mail : architecture@xodo.eu

11/2018

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne les travaux de :

**REAMENAGEMENT DE LA MAIRIE DE CARIGNAN DE BORDEAUX
PATIO (PHASE2)
24, rue de Verdun - 33360 CARIGNAN DE BORDEAUX**

Les objectifs à respecter sont les suivants :

- **démarrage des travaux : 1 avril 2019**
- **livraison du bâtiment : 4 octobre 2019**

Toute entreprise soumissionnant s'engage de fait à pouvoir réaliser les travaux pendant cette période (disponibilité et personnel suffisant pour arriver au résultat)

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

Les marchés sont passés par **procédure adaptée** dans les conditions prévues à l'article 42 de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23/07/2015.

Les travaux sont divisés en lots :

- LOT 01 - DEMOLITIONS / GROS OEUVRE
- LOT 02 - CHARPENTE METALLIQUE/ SERRURERIE
- LOT 03 - COUVERTURE / ZINGUERIE
- LOT 04 - MENUISERIE ALUMINIUM
- LOT 05 - MENUISERIE BOIS / AGENCEMENT
- LOT 06 - PLATRERIE
- LOT 07 - ELECTRICITE
- LOT 08 - CHAUFFAGE / VENTILATION
- LOT 09 - CARRELAGE
- LOT 10 - PEINTURE / SOLS OUPLES
- LOT 11 - FAUX PLAFONDS

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES

Les offres devront être rédigées en français (loi n° 94-665 du 4 Août 1994 et circulaire d'application du 19 Mars 1996)

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux :

- l'acte d'engagement complété et signé accompagné du devis descriptif, quantitatif et estimatif indiquant le détail des prix unitaires
- les formulaires DC1 et DC2 complétés
- attestations de qualifications professionnelles ou références équivalentes
- attestations d'assurances professionnelles en responsabilité civile et décennale

- une notice retraçant le Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Elimination des Déchets de Chantier (SOSED)
- une note méthodologique
- références pour chantiers analogues et moyens de l'entreprise
- attestation de visite

Dans le cas d'une remise pour plusieurs lots, les offres devront être formulées séparément.
Les offres seront libellées en euros.

ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES

Les offres non conformes à l'objet du marché seront éliminées.

- **Pour la valeur technique :**

Ce critère représente 60 % de la note finale tiendra compte de :

- Note méthodologique, **max 4 pages recto** :
 - Méthodologie des travaux **Note /20**
 - Organisation détaillé des travaux pour le bon respect du planning **Note /10**
 - Traitement des Déchets et SOSED **Note /10**
- Détails de l'équipe d'intervention : **Note /10**
 - Nom, CV , Qualification, ... de chaque membre de l'équipe
 - Qualification professionnel de l'entreprise (CV, QUALIBAT, QUALIFELEC, ...)
- Carnet de produits et matériaux, ... , **maxi 20 pages recto/verso** **Note /10**

- **Pour le prix :**

Le critère **prix** sera analysé selon la formule suivante :

40 X offre la plus basse

offre comparée

Suite à l'analyse des offres, la personne responsable du marché pourra engager des négociations avec le ou les candidats ayant remis les offres les plus intéressantes. Au terme de ces négociations la personne responsable du marché retient une offre à titre provisoire.

Chaque entrepreneur ayant remis une offre sera informé de l'acceptation ou du rejet de celle-ci.

Dans le cas où des erreurs d'opération ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire figurant dans l'offre d'un concurrent, le montant de ce prix pourra être modifié pour le jugement de cette offre.

Les offres sont classées par ordre décroissant, si le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir sous 10 jours (DIX) les attestations et certificats fiscaux exigibles avant la notification du marché , c'est le candidat classé au rang suivant qui sera retenu sous réserve de présentation des attestations et certificats fiscaux .

ARTICLE 5 - MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS

Les candidats ont la possibilité de :

- télécharger le D.C.E (Dossier de Consultation des Entreprises) dans son intégralité sur le profil acheteur : <https://demat-ampa.fr>
- ou sur le site de la commune : <https://www.carignandebordeaux.fr/>

ARTICLE 6 - MODALITES DE REMISE DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée au :

VENDREDI 15 FEVRIER 2019 à 12h00

Les candidats doivent impérativement choisir pour leur réponse entre :

- soit la transmission électronique par voie dématérialisée via le site :

<https://demat-ampa.fr>

- soit envoi sur un support papier.

Ces divers modes d'envoi ne devront pas être utilisés conjointement (sauf dispositions relatives à la copie de sauvegarde).

Le retrait des documents par voie électronique n'oblige en aucun cas le candidat à déposer son offre par voie dématérialisée.

Les offres transmises sous pli cacheté porteront l'adresse et mentions suivantes :

**Monsieur le Maire
Mairie 24, rue de Verdun
33360 CARIGNAN DE BORDEAUX**

avec mention dans le coin bas gauche :

**REAMENAGEMENT DE LA MAIRIE DE CARIGNAN DE BORDEAUX
PATIO (PHASE 2)
ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis**

devront être remises contre récépissé au Secrétariat de la Mairie de CARIGNAN DE BORDEAUX, avant la date limite de remise des offres.

ou, si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 7 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHE

Le comptable public chargé des paiements est :

Monsieur le PERCEPTEUR DE CENON

ARTICLE 8 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

- d'ordre administratif :
Mairie 24, rue de Verdun - 33360 CARIGNAN DE BORDEAUX
tél 05.56.21.21.62 fax 05.56.68.32.32 e.mail : mairie@carignandebdx.fr
- d'ordre technique :
SAS XODÓ
16 bis chemin des moines - 33360 CARIGNAN DE BORDEAUX
tél : 05.47.79.04.99 e.mail : architecture@xodo.eu

visite obligatoire du site :

- le vendredi 01 février 2019 à 9h
- le vendredi 08 février 2019 à 9h

Les entreprises devront impérativement signaler leur présence à l'architecte par mail au moins 2 jours avant.