



**Commune de Carignan de Bordeaux
Mairie – 24 rue de Verdun
33360 CARIGNAN de BORDEAUX**

**CRÉATION D'UN RESTAURANT SCOLAIRE, CUISINE ET
SALLE DE MOTRICITÉ
31 chemin du Petit Tourny
33360 CARIGNAN de BORDEAUX**

RÈGLEMENT DE CONSULTATION (R.C.)

Maître d'ouvrage

**Mairie de Carignan de Bordeaux
24 rue de Verdun
33360 Carignan de Bordeaux
Tél. : 05 56 21 21 62
mairie@carignandebdx.fr**

Architecte

**Brel Architecture
41 rue Ulysse Gayon
33000 Bordeaux
Tél : 05 35 54 83 58
agence@brel-architecture.fr**

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne les travaux de :
CRÉATION D'UN RESTAURANT SCOLAIRE, CUISINE ET SALLE DE MOTRICITÉ
31 chemin du Petit Tourny
33360 CARIGNAN de BORDEAUX

Les objectifs à respecter sont les suivants :

- démarrage des travaux : **début octobre 2018,**
- livraison du bâtiment : **fin octobre 2019.**

Toute entreprise soumissionnant devra être en mesure de respecter ces objectifs (voir planning prévisionnel des travaux annexé au CCTP)

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

Les marchés sont passés par **procédure adaptée** dans les conditions prévues à l'article 42 de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015, modifiée.

Les travaux sont divisés en lots :

LOT 01 - TERRASSEMENT – VRD,
LOT 02 – GROS ŒUVRE,
LOT 04 – COUVERTURE, BARDAGE, ÉTANCHÉITÉ,
LOT 06 – MENUISERIES INTÉRIEURES, AGENCEMENT,
LOT 07 – CHAUFFAGE, VENTILATION – PLOMBERIE SANITAIRE,
LOT 08 – ÉLECTRICITÉ,
LOT 09 – PLÂTRERIE – PLAFONDS SUSPENDUS – PEINTURE,
LOT 11 – REVÊTEMENT DE SOL - FAÏENCE

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières.
Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date de limite de réception des offres.

ARTICLE 3 – PRÉSENTATION DES OFFRES

Les offres devront être rédigées en français (loi n° 94-665 du 4 août 1994 et circulaire d'application du 19 mars 1966).

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées, et signées par eux :

- l'acte d'engagement complété et signé accompagné du devis descriptif, quantitatif et estimatif indiquant le détail des prix unitaires,
- les formulaires DC1 et DC2 complétés,
- attestations de qualifications professionnelles ou références équivalentes,

- attestations d'assurances professionnelles en responsabilité civile et décennale,
- attestations fiscales et sociales,
- une notice retraçant le Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Élimination des Déchets de Chantier 'SOSED),
- références pour chantiers analogues et moyens de l'entreprise.

Depuis le 1^{er} avril 2018, le eDUME est accepté par la Commune. Il peut être transmis sur la plateforme DEMAT-AMPA.

Dans le cas d'une remise pour plusieurs lots, les offres devront être formulées séparément
Les offres seront libellées en euros.

ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES

1) CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES PONDÉRÉES AVEC PONDÉRATION DES CRITÈRES ET SOUS CRITÈRES

Le classement des offres sera établi suivant l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de pourcentage :

1^{er} critère : prix pondéré à 40% et noté sur 40 points.

Note offre = (montant économiquement le plus bas / montant de l'offre considérée) X 40

2^{ème} critère : valeur technique pondérée à 60% et noté sur 60 points ?

- Moyens et organisation,
- Fiche produit.

Chacun des sous-critères ci-dessus est pondéré en fonction des lots considérées suivant le tableau ci-dessous.

2) MÉTHODE D'ANALYSE DES OFFRES

Le prix 40% :

L'offre acceptable économiquement la plus basse obtient la note de 40 points.

Note offres = ([Montant économiquement le plus bas/Montant de l'offres considérée] X 100) X40%.

La valeur technique 60% :

Sous critère 1 : Sur 40 points : note moyen précisant (10 points coefficient 4) :

- Moyens humains de l'entreprise et ceux affectés au marché et les qualifications d personnel et des intervenants,
- Moyens matériels de l'entreprise ceux affectés au marché ;
- Organisation prévisionnelle des études d'exécution,
- Méthodologie sur l'organisation du chantier,
- Hygiène et sécurité du chantier,
- Méthodologie et propositions concernant la prise en compte de l'environnement.

Sous critère n° 2 : sur 20 points : Fiches Techniques produits et procédés constructifs (10 points coefficient 2)

- Fiches produits,
- Description des procédés constructifs.

Suite à l'analyse des offres, la personne responsable du marché pourra engager des négociations avec le ou les candidats ayant remis les offres les plus intéressantes. Au terme de ces négociations la personne responsable du marché retient une offre à titre provisoire.

Chaque entrepreneur ayant remis une offre sera informé de l'acceptation ou du rejet de celle-ci. Dans le cas où des erreurs d'opération ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire figurant dans l'offre d'un concurrent, le montant de ce prix pourra être modifié pour le jugement de cette offre.

Les offres sont classées par ordre décroissant, si le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir sous 10 jours (dix) les attestations et certificats fiscaux exigibles avant la notification du marché, c'est le candidat classé au rang suivant qui sera retenu sous réserve de présentation des attestations et certificats fiscaux.

En cas de marché infructueux, la personne responsable du marché se réserve le droit de relancer une consultation sans publicité.

ARTICLE 5 – MODALITÉS DE TRANSMISSION DES DOSSIERS

Les candidats sont la possibilité de :

- Télécharger le D.C.E. (Dossier de Consultation des Entreprises) dans son intégralité sur le profil acheteur : <https://demat-ampa.fr>,
- Ou sur le site de la Commune : mairie.carignandebdx.free.fr

ARTICLE 6 – MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée au :

VENDREDI 21 SEPTEMBRE 2018 à 12h00 (horloge de la Mairie).

Les candidats doivent impérativement choisir pour leur réponse entre :

- soit la transmission électronique par voie dématérialisée via le site : <https://demat-ampa.fr>,
- soit l'envoi sur un support papier.

Ces divers modes d'envoi ne devront pas être utilisés conjointement (sauf dispositions relatives à la copie de sauvegarde).

Le retrait des documents par voie électronique n'oblige en aucun cas le candidat à déposer son offre par voie dématérialisée.

Les offres transmises sous pli cacheté porteront l'adresse et mentions suivantes :

**Monsieur le Maire
Mairie
24 rue de Verdun
33360 CARIGNAN de BORDEAUX**

Avec mention dans le coin bas gauche :

**CRÉATION D'UN RESTAURANT SCOLAIRE, CUISINE
ET SALLE DE MOTRICITÉ A CARIGNAN DE BORDEAUX.
Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis**

Devront être remises contre récépissé au Secrétariat de la Mairie de CARIGNAN de BORDEAUX, avant la date limite de remise des offres.

Ou si elles ont envoyées par la poste, devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 7 – MODE DE RÈGLEMENT DU MARCHÉ

Le comptable public chargé des paiements est :

Monsieur le Percepteur de Cenon

ARTICLE 8 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser leur demande par mail à :

- d'ordre administratif :
Madame BOUTROS TONI
Mairie, 24 rue de Verdun – 33360 Carignan de Bordeaux
Tél : 05 56 21 21 62 fax : 05 56 68 32 32 email : dgs@carignandebdx.fr
- d'ordre technique :
Monsieur Guy-Vincent BREL
BREL Architecture, 41 rue Ulysse Gayon – 33000 Bordeaux
Tél : 05 35 54 83 58 email : agence@brel-architecture.fr

